

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП 05.01 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ**


специальность

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТОЙСТВО

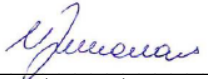
г. Екатеринбург, 2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство».


Разработчик(и):

Преподаватель  В.А. Мошкина
(подпись) (Фамилия И.О.)

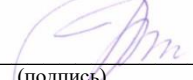
Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК 21.02.04 «Землеустройство» (протокол №5 от «28» февраля 2023 года)

Председатель  И.О. Николаева
(подпись) (Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №5 от «28» февраля 2023 года)

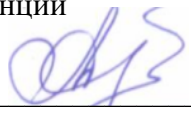
Зам. председателя методического совета  М.В. Зырянова
(подпись) (Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор  М.А. Пономарева
(подпись) (Фамилия И.О.)

«01» марта 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Центра профессиональных компетенций АО «Роскартография», филиал «Уралгеоинформ»  / Д.М. Хайдукова
(подпись) (ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Целью производственной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*.

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2 | Выполнять топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.4 | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|------------------|---|
| Владеть навыками | Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок. |
| Уметь | Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. |

| | |
|-------|---|
| | Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок |
| Знать | Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы
производственной практики по профессиональному модулю**
Всего: 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № тем | Наименование тем, виды работ | Объем в часах | |
|-------|--|---------------|---------------------|
| | | Σ по теме | Часы по виду работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <i>Характеристика места прохождения практики</i> | 6 | |
| | Инструктаж по технике безопасности на предприятии | | 2 |
| | Ознакомление с организацией и работой предприятия | | 4 |
| 2 | <i>Полевые работы</i> | 72 | |
| | Топографическая съемка. | | 12 |
| | Поверки геодезических приборов. | | 12 |
| | Выполнение плановой топографической съемки. | | 12 |
| | Выполнение высотной топографической съемки. | | 12 |
| | Привязка съемки к опорной сети. | | 12 |
| | Разбивка на местности проектных элементов. | | 12 |
| 3 | <i>Камеральные работы</i> | 30 | |
| | Предварительная обработка геодезических измерений. Трансформация геодезических данных с карт памяти в персональный компьютер | | 10 |
| | Выполнение математической обработки геодезических измерений с помощью пакета прикладных программ. | | 12 |
| | Формирование и сдача отчетов | | 8 |
| | Всего: | 108 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Место проведения - в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

Профильная организация предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания

1. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 243 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-89564-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471391>

2. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. Москва : Издательство Юрайт, 2021. -- 189 с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-14084-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467771>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики | Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по ПМ 05 |
| ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов. | Выполнены топографические съемки в период учебной практики | |
| ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | Выполнены кадастровые работы в период учебной практики | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Обсуждение планов выполнения профессиональных работ. | Проверка и защита планов выполнения профессиональных работ. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ. |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной | Сданы нормы ГТО | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. |

| | | |
|---|--|--|
| деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | | |
|---|--|--|

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого обучающийся предоставляет руководителю практики от колледжа, следующие документы, подписанные руководителями практики от профильной организации:

- аттестационный лист по практике;
- характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о практике (в соответствии с заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Пояснительная записка

Целью производственной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности.

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ВД | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2 | Выполнять топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.4 | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |

| Иметь практический опыт | Приобретение практического опыта |
|--------------------------------|--|
| | Выполнение операций по переключениям в тепловых схемах |
| | Выявление и устранение неисправностей в работе оборудования |
| | Ликвидация аварийных положений. |
| | Ведение оперативной документации |
| | Участие в ремонте обслуживаемой бойлерной установки, станции мягкого пара, солнечных и геотермальных установок |

В результате промежуточной аттестации производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения общими и профессиональными компетенциями, приобретения практического опыта.

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и своевременном предоставлении следующих отчетных документов:

- направления (при условии, что обучающийся проходит практику на предприятии) и индивидуального задания по практике (приложение 1, 2);
- дневника практики (приложение 4);
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику, титульный лист отчёта представлен в приложении 3;
- положительного отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций (приложение 5).

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ;
- оценка отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций.

Оценка компетенций при прохождении производственной практики

Оценка общих компетенций

| Наименование компетенции | Показатели оценки | Шкала оценки | |
|---|--|---|--|
| | | освоена | не освоена |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности | убедительно демонстрирует понимание ценности будущей профессии | высказывает равнодушие или негативное отношение к будущей профессии |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время производственной практики | четко и логично выстраивает порядок собственной деятельности, обосновывает последовательность выбора своих действий | не может выстроить свою работу, не дает объяснения выбору методов и способов решения профессиональных задач |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний и умений по работе с различными прикладными программами | способен к поиску любой информации, обрабатывает материалы в программах, представляет полученную информацию | затрудняется в поиске информации и не способен обработать данные с помощью программных пакетов, не может представить полученную информацию |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической | - проявление умений самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | грамотно выстраивает план действий по выполнению задания, глубоко интересуется профессиональными тонкостями специальности | не ставит целей по освоению навыков будущей профессии, работает «по шаблону», не проявляет инициативы |

| | | | |
|------------------|--|--|--|
| подготовленности | | | |
|------------------|--|--|--|

Оценка профессиональных компетенций

| Наименование компетенции, умений, практического опыта | Показатели оценки | Шкала оценки | |
|--|---|---|---|
| | | освоена | не освоена |
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | - выполнены полевые геодезические работы на земельном участке; | - выполняет полевые геодезические работы и знает их применение; | - не выполняет полевые геодезические работы и не знает их применение; |
| ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. | - составлены и оформлены картографические материалы; | - составляет и оформляет картографические материалы; | - не составляет и не оформляет картографические материалы; |
| ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | - выполнены геодезические работы при съемке больших территорий; | - выполняет геодезические работы при съемке больших территорий; | - не выполняет геодезические работы при съемке больших территорий; |

Приложение 1

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Уральский лесотехнический колледж

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся ____ курса _____ формы обучения _____

_____ для прохождения
(шифр и наименование специальности)

_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20 ____ г. с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Убыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

производственную практику

ПП 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выдано обучающемуся по специальности _____
(код, наименование специальности)

_____ курса _____
(ФИО обучающегося)

Для прохождения практики на:

_____ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « » _____ 20 г.

Дата окончания практики « » _____ 20 г.

Дата сдачи отчета по практике « » _____ 20 г.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся формируются **общие компетенции (ОК):**

| | |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся формируются **профессиональные компетенции (ПК)**, соответствующие видам деятельности по профессиональному модулю:

ПП 02.01 Производственная практика

| | |
|---------|---|
| ВД | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2 | Выполнять топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.4 | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |

Обучающийся должен иметь **практический опыт:**

1. Подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
2. Анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
3. Разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
4. Перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
5. Составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
6. Планирования и организации землеустроительных работ на Производственном участке.

Руководитель практики от колледжа: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) _____
(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
М.П.

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ 21.02.04
«Землеустройство»)
по профессиональному модулю
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Уральского лесотехнического колледжа

Руководитель практики от колледжа:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202__г.

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

| Формируемые компетенции в результате прохождения практики | Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС) Освоена/ не освоена |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | |
| ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. | |
| ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | |

Руководитель практики от предприятия, должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)